

**Zorginspectie**

Koning Albert II-laan 35 bus 31  
1030 BRUSSEL  
T 02 553 34 34  
F 02 553 34 35  
[contact@zorginspectie.be](mailto:contact@zorginspectie.be)

////////////////////////////////////  
**INSPECTIEVERSLAG INTERNATEN MET PERMANENTE OPENSTELLING**  
////////////////////////////////////

<b>INSPECTIEPUNT</b>	
Naam	IPO De Steiger
Adres	Pylyserlaan 132 – 8670 Koksijde
Telefoon	058 511515
E-mail	<a href="mailto:directie@mpi-westhoek.be">directie@mpi-westhoek.be</a>

<b>INRICHTENDE MACHT</b>	
Naam	GO! Scholengroep Westhoek
Adres	Kaaskerkestraat 22A- 8600 Diksmuide
Telefoon	058 511515
E-mail	<a href="mailto:directie@mpi-westhoek.be">directie@mpi-westhoek.be</a>

<b>UITBATINGSPLAATS</b>	
Naam	IPO De Steiger
Adres	Pylyserlaan 132 – 8670 Koksijde

<b>OPDRACHT</b>	
Nummer	O-2018-ELST-0036
Datum	7/02/2018
Inspecteur(s)	Steven Cozijns en Annemarie Desmyttere

<b>VERSLAG</b>	
Nummer	V-2018-STCO-0023
Datum	10/04/2018

<b>INSPECTIEBEZOEK</b>	
Soort	Aangekondigd bezoek op dinsdag 10 april 2018 (van 9u tot 16u30)
Gesprekspartners	Claude Cloet, beheerder Els Boey, directeur Sara Vanlauwe, orthopedagoge Pieter Jegers, kwaliteitscoördinator Pina De Schrijver, Maatschappelijk werker Karla Demeersseman (opvoeder) Isabelle Merchiers (opvoeder) Kristel Kyndt (opvoeder)

Inez Broucke (opvoeder)  
4 jongeren

# 1 SITUERING VAN DE INSPECTIE

De inspectie betreft een opvolging van de werkpunten zoals deze werden vastgesteld in het verslag met nr. V-2017-HINI-0003. Dossieranalyse, een rondgang en gesprekken met begeleiders en jongeren maken deel uit van deze inspectie. De kwaliteit van zorg voor de kinderen en jongeren in de dagdagelijkse werking staat steeds centraal.

De zelfevaluatie zoals deze bij de vorige inspectie in de diverse tabellen in kaart werd gebracht, komt deze keer niet aan bod.

In IPO De Steiger werd met 4 jongeren een gesprek gevoerd.

## 2 ORGANISATIE EN WERKING VAN HET IPO

### 2.1 Situering

IPO De Steiger, het internaat met permanente openstelling, beschikt over 40 erkende plaatsen. Ongeveer 25% van de kinderen verblijft permanent in het IPO. Op het ogenblik van de inspectie waren er 38 kinderen ingeschreven, waarvan er een deel op kamp was. De bezettingsgraad is het laagst tijdens de reguliere weekends.

Het IPO organiseert een verblijf, dag- en vrijetijdsbesteding op schoolvrije dagen voor minderjarigen die doorverwezen werden door het ondersteuningscentrum jeugdzorg (OCJ) of door een beslissing van de jeugdrechter. Dit verblijf wordt altijd gecombineerd met een verblijf in het aan het IPO verbonden internaat. Met dit internaat is er een nauwe samenwerking.

Er verblijven vooral kinderen die school lopen in de diverse types van het buitengewoon basisonderwijs. Bijna alle kinderen zijn geplaatst via de (organen gelieerd aan) de jeugdrechtbank. Ongeveer 25% van de kinderen loopt school in het regulier onderwijs, weliswaar met een contextproblematiek.

De kinderen die verblijven in IPO De Steiger hebben een leeftijd van 2,5 jaar tot einde basisschoollleeftijd.

Het IPO heeft vier leefgroepen, nl.:

- De Zeesterretjes: (leeftijd 2,5 jaar tot 8 jaar): de groep van de jongste meisjes.
- De Zeebonken: (leeftijd 8 jaar tot einde basisschool): de groep van de meest zelfstandige jongens.
- De Zeeduivels: (leeftijd 2,5 jaar tot 8 jaar): de groep van jongens die niet erg zelfstandig zijn.
- De Dolfijntjes: (leeftijd 8 jaar tot einde basisschool): de groep van de meest zelfstandige en vaak ook oudere meisjes.

Het IPO tracht bewust de leefgroepen klein te houden (maximum 10 à 11 personen), dit in functie van het realiseren van de éénpersoonsbezetting in de slaapkamers.

Het IPO heeft een zeer beperkte wachtlijst van 1 à 2 personen.

## **2.2 Organogram, overleg en externe samenwerking**

### **Aansturing en dagelijkse leiding**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

Op het ogenblik van de inspectie was de hoofdopvoedster met bevallingsverlof. Bij gebrek aan vervanging worden haar taken verdeeld onder de bestaande stafleden. Haar terugkeer is verwacht op 1 september 2018.

### **Opvolgen, coachen en evalueren van personeel**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

De functieprofielen worden overkoepelend opgemaakt en zijn nog steeds in onderhandeling met de vakbonden.

Voor haar bevallingsverlof heeft de hoofdopvoedster met alle personeelsleden van het IPO coachinggesprekken gevoerd.

De directie voerde bij bepaalde personeelsleden nazorggesprekken naar aanleiding van enkele incidenten grensoverschrijdend gedrag (na gebruik van de TAVA-ruimte).

### **Belangrijkste overlegorganen**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie, behoudens diegene hieronder vermeld :

- Personeelsvergadering: er werd een extra personeelsvergadering georganiseerd in januari (naast de 2 standaardvergaderingen) louter voor het IPO-personeel, gelet op de vele evoluties die aan de gang zijn in het kader van de transitie.
- Beleidsteam: gebeurt nu maandelijks, omdat men korter op de bal wil spelen bij de aan de gang zijnde evoluties.
- Kwaliteitsraad: frequentie is opgedreven naar 5 keer per jaar, volgens afspraak binnen de leden van de kwaliteitsraad.
- Vertrouwenscel: de vertrouwenscel kwam 2 keer samen in hoogdringendheid naar aanleiding van een GOG-incident en had daarnaast 3 standaardvergaderingen.

Het beleid blijft verder inzetten op een geïntegreerde (samen-)werking IPO-internaat. Dit is onder meer merkbaar in de samenstelling van de leden in de verschillende overlegorganen: medewerkers van het internaat nemen indien mogelijk samen deel aan het systematisch overleg met de medewerkers van het IPO.

### **Communicatie jeugdrechtbank en overleg ouders:**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

### **Samenwerking met verschillende diensten:**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie. Doordat het IPO beschikt over een psycholoog binnen het eigen personeel, is er minder nood aan doorverwijzing naar onder meer CGG.

## 2.3 Concrete werking

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

Elk kind heeft een eigen bed. In de mate van het mogelijke slaapt een kind van het IPO samen met iemand van het internaat, waardoor de kinderen van het IPO tijdens de schoolvrije dagen meestal alleen kunnen slapen.

Er was voldoende personalisatie merkbaar in de kamers. Kinderen worden nu ook actief gestimuleerd om hun kamer persoonlijk aan te kleden en krijgen indien nodig daarvoor een budget vanuit de instelling.

Het IPO blijft met het digitaal communicatieplatform werken (Smartschool). De opvoeders worden gestimuleerd om frequenter de informatiestroom op Smartschool op te volgen en aan te vullen.

Er loopt op dit ogenblik in het IPO een verbetertraject rond de verhoging van de huiselijkheid. Dit was duidelijk merkbaar in verschillende zaken :

- Men tracht de schoolse omgang (aanspreking meester/juffrouw) om te schakelen naar aanspreking op naam (ook al was dit in de praktijk niet altijd merkbaar).
- Men beoogt preventiever te werken in de omgang met het gedrag van kinderen, eerder dan sanctionerend en grenzenstellend.
- De veelheid aan regeltjes werd vervangen door een aantal positieve basiswaarden (respect voor zichzelf, zorg voor anderen, respect voor materiaal,...).
- Het ontbijt en avondmaal vindt nu regelmatig plaats in de leefgroepen. Er is ook ruimte voor kookmomenten, barbecue en picnic.
- Stigmatiserende labels werden verwijderd.
- Er was meer gezelligheid merkbaar in de aankleding van leefgroepen en individuele kamers.

### **SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN**

#### **Werkpunten uit het verslag van V-2017-HINI-0003 :**

##### **Rond het volgende werkpunt werden er concrete verbeteracties opgestart:**

- *“Meer systematiek bij het coachen, begeleiden en opvolgen van de medewerkers”.*

Er waren coachinggesprekken gevoerd door de hoofdopvoedster.

- *“Alle teamleden aanzetten tot het volgen van de informatiestroom op Smartschool”.*

Teamleden werden gestimuleerd tot het volgen van de informatiestroom op Smartschool. Er waren vormingssessies rond gepaste verwoording in verslaggeving.

- *“Aandacht voor het creëren van een thuisvervangend milieu met aandacht voor personalisatie van kamers, aanspreken van opvoeders, etiketteren van kasten en investeren in huiselijke activiteiten”.*

Via een verbeterproject was het gevoel van huiselijkheid en warmte gevoelig verhoogd.

### 3 INFRASTRUCTUUR

Ondanks het feit dat het gebouw verouderd is, blijft het beleid van De Steiger investeren in het aanpassen en verfraaien van het gebouw.

De belangrijkste wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie betreffen:

- Er waren schilderwerken in verschillende leefgroepen;
- De speelruimte van de “Zeesterretjes” werd heringericht.
- Er kwamen extra bezoekersruimtes. Op dit ogenblik zijn er drie, met toegang tot de tuin.
- Er werd een TAVA-ruimte ingericht, die volledig “state of the art” is : gecapitonneerd, LED-tijdsaanduiding, kijkgaatje, rustgevend muziek, lichtinval,...
- Nieuwe keuken in leefruimte “Zeebonken” met aandacht voor meer gezellige verlichting.
- Er kwam een klimmuur buiten.
- Er werd een stille ruimte ingericht.
- Er kwam stijlvolle bewegwijzering aan het onthaal.
- De verschillende leefgroepen kregen een speels embleem.
- De 5 basiswaarden werden kenbaar gemaakt via de tredes van de trappen.

In de toekomst wenst men nog het zitmeubilair te vernieuwen en de verlichting aan te passen.

#### SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN

**Werkpunten uit het verslag van V-2017-HINI-0003 :**

**Rond het volgende werkpunt werden er concrete verbeteracties opgestart:**

- *“Verfraaiingswerken verder continueren”.*

Het afgelopen jaar waren er talrijke initiatieven die leidden tot een verbetering en verfraaiing van de infrastructuur.

- *De uitdaging durven aangaan om, vertrekkend van een langetermijnvisie, een grondige analyse te maken van de accommodatie, gericht op de doelstellingen van een IPO met deze specifieke doelgroep.*

Het IPO blijft investeren in het aanpassen en verfraaien van het gebouw. Via een meerjarenplan wordt, rekening houdend met de beperkingen van het gebouw, systematisch werk gemaakt van modernisering van de accommodatie.

### 4 KWALITEITSBELEID: STAND VAN ZAKEN

Cfr andere verslagen hier in te voegen.

## **5 DECREET RECHTSPOSITIE MINDERJARIGEN: STAND VAN ZAKEN**

### **5.1 UITWERKEN VAN EEN BELEID INZAKE DECREET RECHTSPOSITIE MINDERJARIGEN**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

Het verbetertraject 'pedagogisch handelen 2015-2018' werd verder geïmplementeerd. Daarbij stelde men 'positief opvoeden' centraal. In deze laatste fase van het traject kwamen het crisisontwikkelingsmodel en de TAVA-ruimte aan bod.

Alle medewerkers namen deel aan vorming rond de teamgerichte veiligheidstechnieken en de daarmee samenhangende procedures.

Er kwamen 2 nieuwe brochures op kindermaat (een "gemakkelijke" en een "moeilijkere" brochure volgens het niveau van het kind). In deze brochures wordt het DRM toegelicht, wordt het IPO voorgesteld en de werking toegelicht. Deze onthaalbrochures zijn ook beschikbaar via de website.

Procedures en registratiemethodes rond agressie en grensoverschrijdend gedrag werden geïmplementeerd.

### **5.2 RECHT OP INFORMATIE EN DUIDELIJKE COMMUNICATIE**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

De Steiger heeft een goed uitgewerkte website, waarin ook de onthaalbrochures voor de kinderen en de algemene brochures uitgaande van het kinderrechtencommissariaat terug te vinden zijn. De brochures waren op maat van de verschillende doelgroepen van het IPO uitgewerkt (een "gemakkelijke" en een "moeilijker" versie). Sommige kinderen hangen ook de brochure uit in hun kamer.

Via de website is ook de klachtenprocedure (met daarin de vermelding van de gegevens van de Jo-lijn) consulteerbaar.

De intakeprocedure werd verder op punt gesteld, in samenwerking met andere IPO's. Deze is eveneens terug te vinden op de website. De nieuwkomers onder de kinderen worden bevraagd over de kwaliteit van de onthaalprocedure.

Het uithangen van leefregels in de leefgroep had plaats gemaakt voor een bekendmaking van een aantal positieve basiswaarden. De basiswaarden gelden zowel voor kinderen als voor opvoeders, in een sfeer van gelijkwaardigheid.

### **5.3 RECHT OP INSPRAAK EN PARTICIPATIE**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

De inspraak en de participatie van de jongeren wordt gerealiseerd via :

- Bewonersvergadering: Deze gaat twee keer per schooljaar door met alle kinderen van de leefgroep, per leefgroep, samen met kwaliteitscoördinator. In de leefgroepen van de jongsten gingen de bewonersvergaderingen in 2017 door samen met een stagiair.

- Via de stagiair werden er ook vernieuwingsprojecten uitgewerkt. Zo werkt hij momenteel aan een methodiek voor bewonersoverleg in de leefgroepen van de jongste/zwakste kinderen in micro-groepjes, met ondersteuning van visualisaties.
- Per leefgroep worden er sessies met de betrokken opvoeders georganiseerd rond het voeren van kindgesprekken, onder leiding van de pedagogische begeleiding.

Enkele concrete resultaten van het bewonersoverleg : er was een budget gekomen voor personalisatie van de kamers en voor personalisatie van de fietsen; men heeft rekening gehouden met de opmerkingen rond de controle van de douches.

Aan het onthaal hangt er een kinderbus. Deze kent een beperkt succes (meestal speelse zaken, slechts 1 echt inhoudelijke zaak).

## 5.4 RECHT OP KLACHT

De belangrijkste wijzigingen in vergelijking met de vorige inspectie betreffen :

Er is een klachtenprocedure uitgewerkt in het kwaliteitshandboek van het IPO. Deze staat ook op de website. Ook de Jo-lijn werd opgenomen als één van de fases in de procedure.

De klachtenprocedure werd opengetrokken naar het personeel voor het geval zij zouden te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van hen.

Er werden nog geen formele klachten ingediend.

## 5.5 RECHT OP PRIVACY

De belangrijkste wijzigingen in vergelijking met de vorige inspectie betreffen :

Met het oog op meer privacy werden er 3 bezoekruimtes gecreëerd en gepast ingericht.

De bestaande inspanningen om de kinderen zoveel mogelijk hun eigen kamer te geven werden volgehouden.

Volgens de stafleden werden de collectieve regels inzake GSM en internetgebruik aangepast naar oplossingen en afspraken op maat van elk kind. Uit de gesprekken met de kinderen bleek dat er in de praktijk weinig wijzigingen plaatsvonden in de regels met betrekking tot het GSM en tabletgebruik. De regels zijn nog steeds collectief en vrij streng.

De standaardcontroles tijdens de douchemomenten werden geminimaliseerd tot controles in het begintraject en beperkt tot die kinderen waar het echt nodig is.

## 5.6 RECHT OP EEN DOSSIER

De belangrijkste wijzigingen in vergelijking met de vorige inspectie betreffen :

De Steiger werkt met het leerlingenvolgsysteem van Smartschool, waarin per leefgroep de informatie van elk kind gecentraliseerd wordt in een dossier met verschillende submappen:

- Opvoedersverslag : kindgerichte notities per dag; dit dagboek fungeert ook als doorgeefluik van informatie tussen internaat en IPO.



- Sociale dienst : deze map bevat informatie van de sociale dienst, in verschillende submappen (schoolcontacten, verblijfskalender, officieel overleg (contacten met jeugdrechtsbank) en geldende afspraken.
- Handelingsplan
- Meldingsfiche: er zijn verschillende meldingsfiches (SGOG, agressie en TAVA, weggelopen, meldingen op school).
- Medisch dossier

Alle kinderen worden per team tweemaandelijks besproken in het kindoverleg, waar zowel stafleden, als opvoeders uit het internaat en het IPO aan deelnemen. Als er bijstellingen of aanpassingen zijn naar aanleiding van dit kindoverleg worden die in het blauw aangegeven in het handelingsplan, zodanig dat men ziet wat de nieuwste aanvullingen zijn.

De orthopedagogen zijn verantwoordelijk voor het redigeren van het handelingsplan. De sociale dienst koppelt de handelingsplanning terug met de context. Er wordt minstens 2 keer per jaar formeel samengezeten, in de praktijk gebeurt er vaker overleg of huisbezoek.

Er werden reeds stappen gezet om de IB meer te betrekken in de voorbereiding van de kindbespreking. Elke IB formuleert voorafgaand aan de kindbespreking twee zorgvragen voor zijn aandachtskind.

Kinderen worden weinig betrokken bij de handelingsplanning. De bespreking van de werkpunten met de kinderen gebeurt nog niet systematisch.

Het recht op inzage is vermeld in de onthaalbrochure op maat van de kinderen en wordt ook kenbaar gemaakt aan de ouders. Tot nu toe werd er 1 keer van gebruik gemaakt door de ouders.

In sommige leefgroepen helpen de kinderen zelf mee aan het opmaken van het "opvoedersverslag" (dit zijn de notities per dag per kind, die ook na een weekend/vakantieperiode opgemaakt worden bij overdracht naar het internaat).

## **5.7 RECHT OP EEN MENSWAARDIGE BEHANDELING**

### **5.7.1 Sanctie- en beloningsbeleid**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

De visie van de Steiger is vervat in de tekst 'positief opvoeden', en vertrekt van de sterktes van een kind en het hierop inzetten. De eerste stap zal het bekrachtigen van het positieve zijn, de tweede het negeren van het negatieve en de derde kan een sanctie worden. Zowel sancties als beloningen zijn immaterieel.

Sinds 1 februari 2018 is er een TAVA-ruimte in gebruik. Deze is ingericht volgens de strengst geldende regels : gecapitonneerd, tijdsaanduiding met ledlampjes (max. 30 minuten), lichtinval, inkijk via spionnetje, aangepaste rustgevend muziek indien gewenst,...

Sinds februari 2018 is de TAVA-ruimte 2 keer gebruikt geweest. Binnen het IPO wordt de TAVA-ruimte niet gezien als een strafkamer, maar als een ruimte waarin het kind zijn boosheid kan uitleven.

Er is een registratiesysteem ontwikkeld dat zichtbaar is voor het middenkader en de betrokken opvoeders. De meldingsfiches TAVA werden gecontroleerd en bevatten alle nodige vermeldingen, o.a. duur, observatiemomenten, reden, nazorg ten opzichte van slachtoffer-pleger, eventueel nazorggesprek voor begeleider, contacten met ouders, eventuele tussenkomst vertrouwenscel,...

<b>Er wordt gebruikt gemaakt van vrijheidsbeperkende maatregelen</b>	Ja
<b>Er wordt binnen de organisatie gebruik gemaakt van volgende vrijheidsbeperkende maatregelen:</b>	
Afzondering in een time-outruimte	Ja
Afzondering in de kamer (slotvast)	Nee
Crisismedicatie wordt toegediend	Nee
Gedragregulerende medicatie wordt structureel toegediend	Nee
Fixatie	Nee
Andere	

Toelichting:

Er wordt geen gebruik gemaakt van fixatie of medicatie.

Er worden periodiek vormingssessies georganiseerd rond persoonsgebonden veiligheidstechnieken voor het begeleidend personeel.

## **SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN**

### **Werkpunten uit het verslag van V-2017-HINI-0003 :**

#### **Rond het volgende werkpunt werden er concrete verbeteracties opgestart:**

- *“Actief aan de slag gaan met de goed uitgewerkte informatie en deze systematisch toelichten aan de kinderen, vooral in het onthaal van nieuwe kinderen of bij de overgang naar een andere leefgroep”.*  
Er kwamen 2 nieuwe brochures op kindermaat (een “gemakkelijke” en een “moeilijkere” brochure volgens het niveau van het kind). In deze brochures wordt het DRM toegelicht en wordt het IPO voorgesteld en de werking toegelicht. Deze onthaalbrochures zijn ook beschikbaar via de website.  
De procedure ‘onthaal’ werd volledig uitgewerkt.
- *“Meer aandacht voor een aanpak op maat als een punt in de begeleiding (handelingsplan) i.p.v. strakke en uniforme regels voor de groep, bv. controle na het inzepen bij douchen”.*  
De standaardcontroles tijdens de douchemomenten werden geminimaliseerd tot controles in het begintraject en beperkt tot die kinderen waar het echt nodig is. Volgens de stafleden werden de collectieve regels inzake GSM en internetgebruik aangepast naar oplossingen en afspraken op maat van elk kind. Uit de gesprekken met de kinderen bleek dat er in de praktijk weinig wijzigingen plaatsvonden in de regels met betrekking tot het GSM en tabletgebruik. De regels zijn nog steeds collectief en vrij streng.
- *“Opvoeders vaardiger maken in het voeren van individuele- en groepsgesprekken met de kinderen”.*  
Er worden periodiek vormingssessies georganiseerd rond communicatietechnieken met kinderen voor het begeleidend personeel.

#### **Rond het volgende werkpunten werden er nog geen concrete verbeteracties opgestart:**

- *“Meer betrekken van de kinderen in hun hulpverleningstraject, bij het bepalen van hun doelstellingen/werkpunten”.*  
Er werden reeds stappen gezet om de IB meer te betrekken in de voorbereiding van de kindbespreking. Het blijkt echter dat de bespreking van de werkpunten met de kinderen nog niet systematisch gebeurt.

#### **Nieuwe werkpunten:**

Het is aan te bevelen om verder werk te maken van zinvolle inspraakmomenten voor de allerjongste en zwakste kinderen.

## 5.8 PRAKTIJKTOETS IN CASES

Er werden vier gebruikersdossiers gecontroleerd : 1 uit de Zeebonken), 2 uit de Dolfijntjes en 1 uit de Zeesterretjes.

In alle gecontroleerde dossiers waren er recent gegevens bijgewerkt (maart 2018 en april 2018).

Twee keer per jaar is er in elke leefgroep kindoverleg, waaraan zowel de opvoeders van het internaat als deze van het IPO deelnemen, en waarbij elk kind aan bod komt. Indien er relevante wijzigingen aan het handelingsplan zijn, worden deze door de orthopedagoge in het blauw aangegeven in het handelingsplan, zodanig dat diegene die het handelingsplan bekijkt op de hoogte is van de recentste wijzigingen.

Er werden reeds stappen gezet om de IB meer te betrekken in de voorbereiding van de kindbespreking. Het blijkt echter dat de bespreking van de werkpunten met de kinderen nog niet systematisch gebeurt. Bij de gesprekken met kinderen tijdens de inspectie was duidelijk dat ze niet op de hoogte waren van dit document, maar ook niet van de hierin geformuleerde doelstellingen.

### **SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN**

#### **Werkpunten uit het verslag van V-2017-HINI-0003 :**

##### **Rond het volgende werkpunt werden er concrete verbeteracties opgestart:**

- *“Structureel inbouwen van het betrekken van de context en van het kind bij de handelingsplannen”.*

Er is minstens 2 keer per jaar een formeel gesprek met de ouders/context van het kind. Dit gebeurt door de sociale dienst. Meestal zijn er frequent meer informele contacten en/of huisbezoeken. Misschien toch nog eens herhalen dat er richting de kinderen zelf nog niet veel gebeurt?

- *“Zichtbaar maken van de evaluaties”.*

Uit de digitale dossiervorming bleek duidelijk wanneer de laatste aanpassing aan het handelingsplan had plaatsgevonden.

##### **Rond het volgende werkpunten werden er nog geen concrete verbeteracties opgestart:**

- *“Werken aan de systematische betrokkenheid van opvoeders bij de handelingsplannen. Dit is nog te veel persoonsafhankelijk, het initiatief om zelf te gaan kijken op smartschool wordt niet door iedereen genomen”.*

Er werden initiatieven genomen om de opvoeders meer systematisch bij de handelingsplannen te betrekken.

## **6 AANPAK VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

### **6.1 ALGEMENE AANPAK VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

Als laatste luik in het verbetertraject “pedagogisch handelen 2015-2018” werd het beleid inzake het gebruik van de TAVA-ruimte en het crisisontwikkelingsmodel op punt gesteld.

Indien er gebruik is gemaakt van de TAVA-ruimte of indien er SGOG is vanaf een bepaalde vlag wordt dit ook gemeld aan het CLB en de jeugdconsulent. De totale cijfers inzake de incidenten worden doorgegeven aan Jongerenwelzijn.

De medewerkers kunnen een gesprek met de directie aangaan in het kader van nazorg bij grensoverschrijdend gedrag ten opzichte van hen (na gebruik van de TAVA-ruimte). Ze kunnen daartoe worden uitgenodigd door de directie, of zelf vragen om een gesprek of aanduiden op de meldingsfiche dat ze een gesprek wensen.

## **6.2 INTEGRAAL BELEID INZAKE RELATIONELE EN SEKSUELE VORMING**

### **6.2.1 Referentiekader inzake seksualiteit**

Er zijn geen fundamentele wijzigingen in vergelijking tot vorige inspectie.

De psychologe organiseerde diverse groeps gesprekken met kinderen over 'grenzen', 'lijfelijke grenzen', en 'vriendschapsgedragingen', meestal in spelvorm (bordspel, handpoppen, kaartjes, rollenspel).

De orthopedagoge voert individuele gesprekken onder meer rond thema's als relaties en seksualiteit.

### **SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN**

#### **Werkpunten uit het verslag van V-2017-HINI-0003 :**

##### **Rond het volgende werkpunt werden er concrete verbeteracties opgestart:**

- *"Melden aan overheid/inrichtende macht van ernstige incidenten SGG".*

Indien er gebruik is gemaakt van de TAVA-ruimte of indien er SGOG is vanaf een bepaalde vlag wordt dit ook gemeld aan het CLB en de jeugdconsulent. De totale cijfers inzake de incidenten worden doorgegeven aan Jongerenwelzijn.

- *"Beter uitgewerkte nazorg voor de medewerkers bij incidenten".*

De medewerkers kunnen een gesprek met de directie aangaan in het kader van nazorg bij grensoverschrijdend gedrag na gebruik van de TAVA-ruimte. Ze kunnen daartoe worden uitgenodigd door de directie, of zelf vragen om een gesprek of aanduiden op de meldingsfiche dat ze een gesprek wensen.

## **7 BESLUIT**

Er werd zeer constructief meegewerkt door medewerkers en jongeren tijdens dit inspectiebezoek. Dankzij de gezamenlijke inspanningen van IPO en internaat, slaagde het team erin om praktisch alle werkpunten bij te sturen.

We verwijzen naar het verslag voor een gedetailleerd overzicht.

Steven Cozijns Annemarie Desmyttere  
Inspecteurs